

全国宣传干部学院

关于举办第五期出版物质量管理 与控制培训班的通知

各出版传媒集团，各出版社、期刊社：

根据《出版专业技术人员继续教育规定》（国新出发〔2020〕18号）要求，出版专业技术人员参加继续教育的时间每年累计不少于90学时。为满足出版专业技术人员继续教育需求，全国宣传干部学院将于6月举办第五期出版物质量管理与控制培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训对象

出版单位出版专业技术人员

二、培训安排

时间：2026年6月2日至4日

地点：全国宣传干部学院（怀柔校区）

三、培训内容

培训以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，组织学员重点学习领会习近平文化思想，党的二十大和二十届历次全会精神，出版方针政策及业务知识等。

四、培训报名

(一) 报名方式: 请登录全国宣传干部学院网站 (www.npca.org.cn) 中的“培训教学-培训通知”栏目, 打开本通知进行报名。

(二) 培训班计划培训 220 人, 额满为止。报名已满后, 可点击候补报名链接填报信息, 如有空余名额将按填报顺序递补, 审核通过后即为报名成功。

(三) 培训费用:

本次培训费用每人 1800 元 (含培训费和住宿费)。

(四) 收费方式: 单位转账汇款或个人转账汇款

收款单位: 全国宣传干部学院

开户银行: 中国工商银行八大处支行

开户账号: 0200013509014416771

汇款时请在备注栏填写 202605+姓名 (如 202605 张三)。请于 5 月 28 日前完成汇款, 否则视为放弃报名, 名额不予保留。

(五) 关于发票

增值税普通发票和专用发票均为电子发票, 培训结束后发至学员邮箱。网上报名时请准确填写发票信息和邮箱地址。

五、培训报到

报到时间: 6 月 1 日 14:00 后或 6 月 2 日 8:00—8:45

报到地点: 凭身份证在全国宣传干部学院怀柔校区 (北京市怀柔区桥梓镇口头村) 5 号楼 (教学楼) 大厅报到, 6 月 1 日 20:30 后移至 1 号楼前台, 6 月 2 日在综合楼大厅报到。

接站安排：6月1日和2日安排接站，学员如需接站，请报名时填写乘车信息。接站联系人李倩，手机：13910053115。

接站地点：①北京西站北广场西侧北京华夏明珠宾馆前停车场（发车时间：6月1日15:00）；②地铁8号线与10号线北土城站C口（发车时间：6月1日16:00、6月2日7:00）。学员如自驾车前往，需出示身份证。

六、相关提示

（一）按要求完成培训，经考勤考核合格后发放继续教育培训证书，培训学时计入出版专业技术人员继续教育学时，共计24学时。

（二）证书需本人两寸证件照，照片大小不超过1M，文件格式为JPG，文件命名方式：姓名+下划线+身份证号（例：张三_110101202202221000）。

（三）培训班实施封闭式管理，培训期间无特殊情况不能离开校区。

（四）怀柔校区配有乒乓球、羽毛球等体育运动设施，自备运动服装。

联系人及电话：

常老师 68003810

于老师 68003815

