

全国宣传干部学院

关于举办第七十六期全国期刊 负责人岗位培训班的通知

各有关期刊出版单位：

根据《关于在出版行业开展岗位培训实施持证上岗制度的规定》和《新闻出版行业领导岗位持证上岗实施办法》的要求，按照中央宣传部 2026 年干部培训工作计划安排，全国宣传干部学院定于 2026 年 6 月 23 日至 7 月 1 日举办第七十六期全国期刊负责人岗位培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

未参加过期刊负责人岗位培训班或取得《岗位培训合格证书》已满 5 年的期刊主编、不具有独立法人资格期刊编辑部主任，均含副职，约 250 人。

二、培训内容

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平文化思想，认真学习党的二十大和二十

届历次全会精神，结合期刊出版单位负责人履职要求，着重学习期刊出版工作相关方针政策、业务知识，以及科技类、哲学社会科学类期刊创新案例。

三、培训形式

以课堂讲授、工作交流、现场教学、读书沙龙、学员论坛、分组讨论和个人自学等多种形式进行，培训期间将组织学员交流工作经验，撰写培训总结等。

四、培训报名

(一) 报名方式，请登录全国宣传干部学院网站 (www.npca.org.cn) 中的“培训教学-培训通知”栏目，打开本通知进行报名。

(二) 本期计划培训 250 人,额满为止 (不含内部刊物, 每社限 1 人)。

(三) 报名已满后,可点击候补报名链接填报信息,如有空余名额将按填报顺序递补,审核通过后即为报名成功。

(四) 网上报名完成之后学院将进行资格审核,学员可登录 baoming.npca.org.cn 查看审核结果。“正在审核中”状态,学员可以修改报名信息;“审核通过”后,即为报名成功,报名信息不可更改,可下载报名表。

五、报到

报到时间：2026年6月22日

报到地点：全国宣传干部学院怀柔校区（北京市怀柔区桥梓镇口头村）5号楼（教学楼）大厅，报到当日20:30后移至1号楼前台。

接站安排：6月22日安排接站，学员如需接站，请提前将航班号或车次及时间告知接站联系人李倩，手机：13910053115。

接站地点：①北京西站北广场西侧北京华夏明珠宾馆前P2地面停车场（发车时间：10:00、13:00、17:00）；②北京朝阳站2F北出口对面北3停车场（发车时间：15:00）；③首都机场2号航站楼出发停车场（发车时间：12:00、15:00、18:00）。学员如自驾车前往，需出示身份证。

报到时请带：①本人身份证、近期免冠2寸照片1张；②报名表原件1份（必须加盖本单位公章和上级主管或主办部门的公章）；③本社有代表性的期刊1~2份，学习期间举办期刊观摩交流。

做好学习准备：参训学员要认真填写《第七十六期全国期刊负责人岗位培训班学员“两带来”调查表》，于6月15日前将调查表发送至邮箱 pxeb@npca.org.cn。

邮件主题须注明单位、学员姓名等信息。

六、相关提示

(一) 培训期间免交所有费用，交通费自理。

(二) 建议自备笔记本电脑、水杯和常用药品。

(三) 怀柔校区配有乒乓球、羽毛球等体育运动设施，自备运动服装。

(四) 培训班计划在7月1日(周三)上午结束，12:00准时发车到首都机场、北京西站、北京南站和北京朝阳站，请提前做好返程购票准备。

(五) 由于培训名额有限，如已报名成功，但因特殊情况不能参训，请于6月15日之前发邮件至 gwpxb2018@163.com，邮件中写明姓名、单位和无法参训原因。否则将会影响您所在单位三年之内报名参加全国宣传干部学院岗位培训班的资格。

联系人及电话：

010-68003815 李老师 于老师

010-68003810 王老师 常老师

怀柔校区前台：010-69632828

全国宣传干部学院

2026年5月25日