全国宣传干部学院

关于举办第二期图书出版管理与编辑能力建设培训班的通知

各出版传媒集团，各出版社、期刊社：

根据《出版专业技术人员继续教育规定》（国新出发〔2020〕18号）要求，出版专业技术人员参加继续教育的时间每年累计不少于90学时。为满足出版专业技术人员继续教育需求，全国宣传干部学院将于11月举办第二期图书出版管理与编辑能力建设培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训对象

出版单位出版专业技术人员

二、培训安排

时间：2026年11月23日至25日

9:00-12:00　14:00-17:00

地点：全国宣传干部学院（八大处校区）

三、培训内容

培训以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，组织学员重点学习领会习近平文化思想，党的二十大和二十届历次全会精神，出版方针政策及业务知识等。

四、培训报名

（一）报名方式：请登录全国宣传干部学院网站（www.npca.org.cn）中的“培训教学-培训通知”栏目，打开本通知进行报名。

（二）本期培训班计划培训120人，额满为止。

（三）培训费用：

走读学员1050元/人/期（含培训费、早餐和午餐费）；

住宿学员2200元/人/期（含培训费、食宿费）。

（四）收费方式：单位转账汇款或个人转账汇款

收款单位：全国宣传干部学院

开户银行：中国工商银行八大处支行

开户账号：0200013509014416771

汇款时请在备注栏填写“出版班 2+姓名”。请于 11 月18日前完成汇款，否则视为放弃报名，名额不予保留。

（五）关于发票

增值税普通发票和专用发票均为电子发票，培训结束后发至学员邮箱。网上报名时请准确填写发票信息和邮箱地址。

五、培训报到

报到时间：

住宿学员：开班前一天14:00后

走读学员：开班当天8:00—8:45

报到地点：全国宣传干部学院八大处校区（北京市石景山区八大处路甲 2 号），凭本人身份证在学员楼一层前台报到。

六、相关提示

（一）按要求完成培训，经考勤考核合格后发放继续教育培训证书，培训学时计入出版专业技术人员继续教育学时，共计 24 学时。

（二）证书需本人两寸电子证件照，照片大小不超过 1M，文件格式为 JPG。

（三）学院内部不提供车位，请将车辆停放至北京市石景山区八大处公园金顶山路生态停车场（距离学院大约 1.2 公里，步行约 15 分钟），费用自理。

联系人及电话：

常老师　68003810

于老师　68003815

全国宣传干部学院

2026 年 11 月 2 日